sesal
SOCIEDAD ESPAÑOLA DE SEGURIDAD Y CALIDAD ALIMENTARIAS
Sociedad Española de Seguridad y Calidad Alimentarias

# NORMATIVA PRESENTACIÓN COMUNICACIONES

**Plazos de envío**

- ✓ Fin envío resúmenes: 30 de septiembre de 2026.
- ✓ Notificación aceptación: 14 de octubre de 2026.

**El resumen debe tener la siguiente estructura**

- ✓ Nombre de los autores y apellidos, no siendo superior a 6, con el nombre del presentador subrayado.
- ✓ Centro de trabajo de todos los autores sin incluir títulos académicos.
- ✓ Correo electrónico de la persona de contacto.

**Para investigación original cuantitativa, cualitativa o mixta**

- Introducción, breve justificación y objetivos.
- Metodología.
- Resultados.
- Conclusiones.

**Para experiencias:**

- Introducción (problema y contexto).
- Experiencia: objetivos, población diana, captación, intervenciones y temporalidad.
- Evaluación y resultados.
- Conclusiones.

Las referencias bibliográficas citadas serán según normas de Vancouver entre 4 y 6.
Las palabras clave utilizadas serán entre 3 y 6 separadas por punto coma. Los términos utilizados se encontraran entre los Descriptores en Ciencias de la salud (DeCS) y han de estar relacionadas con la comunicación.
El límite de palabras será de 400 desde el objetivo hasta las conclusiones.
Debe incluirse si el estudio cuenta con financiación externa y si se incluye en alguna línea de investigación más amplia.

**Recepción de comunicaciones**

Los resúmenes de las comunicaciones se enviaran adjuntos a la inscripción a través del formulario o por correo electrónico al mail sesal@suportserveis.com en el plazo previsto recibiendo una confirmación de la recepción del envío. Los resúmenes serán evaluados por pares, comunicándose posteriormente su aceptación o rechazo.

El Comité Científico de SESAL comunicará la aceptación de la comunicación oral o poster el **14 de octubre de 2026.**

**Aceptación de los trabajos**

- ✓ Las comunicaciones han de ser originales y en castellano o inglés.
- ✓ Cada autor podrá presentar un máximo de 3 comunicaciones.
- ✓ Se considerará primer autor la persona que lo haga constar en el apartado de autores. El orden de los autores no podrá cambiarse una vez enviado el resumen.
- ✓ La presentación de un resumen que no cumpla con las condiciones indicadas significará la no aceptación de la comunicación.
- ✓ El certificado posterior se remitirá si se solicita en la secretaría sesal@suportserveis.com

**Exposición de los trabajos para SESAL 2026**

***Comunicaciones orales***

- ✓ El comité científico de la SESAL decidirá los mejores trabajos que se presentarán oralmente.
- ✓ Se informará del día y hora de la comunicación.
- ✓ La comunicación debe presentarse en formato power point y no exceder de los 10 min de exposición.
- ✓ Solo un autor puede realizar la presentación oral.
- ✓ Si la presentación incluye elementos multimedia ha de comunicarse a la secretaría sesal@suportserveis.com

***Posters***

- ✓ La plantilla es de libre elección.
- ✓ Importante saber que el póster se presentará en formato papel.
- ✓ Tamaño del póster en vertical: 80 cm de ancho por 120 cm de alto medidas máximas.

Se recomienda que el póster siga una secuencia lógica de izquierda a derecha y de arriba hacia abajo y que incluya la siguiente información: Título, autor o autores, indicando el centro de trabajo y correo electrónico del a persona de contacto.

La presentación del trabajo ha de contener: Introducción en torno a los antecedentes, importancia teórica o práctica de la cuestión planteada, objetivos, metodología, resultados, conclusiones y bibliografía.

Se recomienda usar tablas y figuras que permitan al lector visualizar el contenido del trabajo.

Todos los textos y gráficos, etc., deben ser legibles a una distancia al menos de 2 m. Se exige una cuidadosa presentación tipográfica y calidad en los títulos, fotos, gráficos, etc.

**Las comunicaciones aceptadas en formato oral tendrán un 50% de descuento en el precio de la inscripción.**