



### NORMATIVA PRESENTACIÓN COMUNICACIONES ORALES I PÓSTERS

#### Plazos de envío

- ✓ Fin envío resúmenes 18 de mayo de 2020
- ✓ Notificación aceptación: 25 de mayo de 2020

#### El resumen debe tener la siguiente estructura

- ✓ Nombre de los autores y apellidos no siendo superior a 6
- ✓ Nombre del autor principal y presentado subrayado
- ✓ Centro de trabajo de todos los autores sin incluir títulos académicos
- ✓ Correo electrónico de la persona de contacto

#### Para investigación original cuantitativa, cualitativa o mixta

- Introducción, breve justificación y objetivos
- Metodología
- Resultados
- Conclusiones

#### Para experiencias:

- Introducción (problema y contexto)
- Experiencia: objetivos, población diana, captación, intervenciones y temporalidad
- Evaluación y resultados
- Conclusiones.

Las referencias bibliográficas citadas serán según [normas de Vancouver](#) resultando un máximo de 5.

Las palabras clave utilizadas serán entre 3 y 6 separadas por punto coma. Los términos utilizados se encontrarán entre los [Descriptor en Ciencias de la salud \(DeCS\)](#) y han de estar relacionadas con la comunicación.

El límite de palabras será de 300 desde el objetivo hasta las conclusiones

Debe incluirse si el estudio cuenta con financiación externa y si se incluye en alguna línea de investigación más amplia

#### Recepción de comunicaciones

Los resúmenes de las comunicaciones se enviarán adjuntos a la inscripción a través del formulario o por correo electrónico al mail [sesal@suportserveis.com](mailto:sesal@suportserveis.com) en el plazo previsto recibiendo una confirmación de la recepción del envío. Los resúmenes serán evaluados por pares, comunicándose posteriormente su aceptación o rechazo.

El Comité Científico de SESAL indicará si la presentación se realizará en formato póster digital u oral comunicando la decisión a los autores el **25 de mayo de 2020**



### Aceptación de los trabajos

- ✓ Las comunicaciones han de ser originales y en castellano o inglés
- ✓ Cada autor podrá presentar un máximo de 3 comunicaciones
- ✓ Se considerará primer autor la persona que lo haga constar en el apartado de autores. El orden de los autores no podrá cambiarse una vez enviado el resumen
- ✓ El certificado posterior de todos los autores se remitirá si se solicita en la secretaria [sesal@suportserveis.com](mailto:sesal@suportserveis.com)

### Exposición de los trabajos para SESAL 2019

#### Comunicaciones orales

- ✓ Se informará del día y hora de la comunicación
- ✓ La comunicación debe presentarse en formato power point y no exceder de los 10 min de exposición
- ✓ Solo un autor puede realizar la presentación oral
- ✓ Si la presentación incluye elementos multimedia ha de comunicarse a la secretaria [sesal@suportserveis.com](mailto:sesal@suportserveis.com)

#### Pósters digitales

- ✓ Se enviará la plantilla a seguir con la confirmación de aceptación de la comunicación
- ✓ Importante saber que el póster se presentará en formato digital y se expondrá en el hall del auditorio en pantallas táctiles
- ✓ Tamaño del póster tendrá que ceñirse a la plantilla que se enviará
- ✓ Tipo de letra: Calibri, Verdana, Arial
- ✓ Tamaño de la letra: títulos 20 puntos, texto 12 puntos

Se recomienda que el póster siga una secuencia lógica de izquierda a derecha y de arriba hacia abajo y que incluya la siguiente información: Título, autor o autores, indicando el centro de trabajo y correo electrónico del a persona de contacto.

La presentación del trabajo ha de contener: Introducción en torno a los antecedentes, importancia teórica o práctica de la cuestión planteada, objetivos, metodología, resultados, conclusiones y bibliografía.

Se recomienda usar tablas y figuras que permitan al lector visualizar el contenido del trabajo.

Todos los textos y gráficos, etc., deben ser legibles a una distancia al menos de 2 m. Se exige una cuidadosa presentación tipográfica y calidad en los títulos, fotos, gráficos, etc.

**Todas las Comunicaciones Orales y Pósters optarán al premio a la mejor comunicación Oral y Póster de SESAL.**